



ตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล (สินเชื่อหมุนเวียน)

(ลูกค้าควรศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลเงื่อนไขและรายละเอียดตามตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท พรอมิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อหมุนเวียนทั่วไป

1. ผลิตภัณฑ์คืออะไร

คือ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ประเภทหมุนเวียนด้วยวิธีการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านทางธนาคาร ถ้ามีการชำระคืน วงเงินกู้ก็จะสามารถกลับมาใช้ได้อีก (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)

2. ผลิตภัณฑ์มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง

- วงเงินสินเชื่อของลูกค้า (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้กู้และการพิจารณาของบริษัท)
- กรณีรายได้ต่อเดือน 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 5.0 เท่าของรายได้ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 300,000 บาท อย่างไรก็ตามหนึ่งที่ต่ำกว่า
- กรณีรายได้ต่อเดือนไม่ถึง 30,000 บาท วงเงินกู้สูงสุด คือ จำนวนเงินไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน
- เมื่อทำสัญญาแล้ว ลูกค้าสามารถขอยืมเงินได้ต่อเนื่องจนกว่าบริษัทจะยกเลิก/ระงับการใช้บริการตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด (วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และหากข้อมูลลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจจำเป็นต้องยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) แต่กรณีต้องการเพิ่มวงเงินสูงสุดของวงเงินเพิ่ม ลูกค้าต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อตามที่บริษัทกำหนด
- ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน จะคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งระบุไว้ในหัวข้อ “3. ผลิตภัณฑ์มีค่าบริการอะไรบ้าง” ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการใช้เงินจะกำหนดตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของบริษัท
- รูปแบบการชำระคืนเงินกู้ คิดอัตราชำระขั้นต่ำเป็นจำนวนเงินอย่างใดอย่างหนึ่งที่มากกว่า ดังต่อไปนี้
 - 3% ของยอดคงเหลือ (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง) - 300 บาท
 ตัวอย่างการคำนวณยอดชำระขั้นต่ำ : 3% ของยอดคงเหลือ 5,000 บาท คิดเป็น 150 บาท แต่เนื่องจากต่ำกว่า 300 บาท ยอดชำระขั้นต่ำจึงคิดเป็น 300 บาท
- วิธีการคำนวณดอกเบี้ย (ปิดเศษทศนิยมทิ้ง)

ยอดดอกเบี้ยเงินกู้ = เงินต้นคงค้าง x ดอกเบี้ยเงินกู้ x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365

ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน = เงินต้นคงค้าง x ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี ÷ 365
- จำนวนเงินที่ชำระคืนบริษัทจะนำไปชำระตามลำดับ ดังนี้ ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าธรรมเนียมในการใช้เงินที่ยังชำระไม่ครบ ดอกเบี้ยที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน ดอกเบี้ย และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ (เฉพาะค่าอากรแสตมป์ และค่าธรรมเนียมตรวจสอบ NCB จะชำระคืนในงวดแรกเท่านั้น)

3. ผลิตภัณฑ์มีค่าบริการอะไรบ้าง

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งยึดตามอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปจริงเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2560 เป็นดังนี้

อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---|----------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| <p>1. ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน (อัตราต่ำสุด 15.00% - อัตราสูงสุด 25.00% ต่อปี)</p> <p>ดอกเบี้ย 15.00% ต่อปี</p> <p>ค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน 0.00% - 10.00% ต่อปี (บริษัทจะเป็นผู้กำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้เงิน และแจ้งลูกค้าตามวิธีการที่บริษัทกำหนด)</p> <p>ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด ไม่มี</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ</p> <p>2.1 ค่าอากรแสตมป์ 1 บาทต่อทุกๆ วงเงินที่อนุมัติ 2,000 บาท และ 1 บาท สำหรับเศษของ 2,000 บาท</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลอื่น</p> <p>3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน*</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร</td> <td>15-35 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส</td> <td>15-25 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทย และเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST</td> <td>15 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร</td> <td>10-30 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระผ่านเครื่อง ATM</td> <td>10-30 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ</td> <td>10-30 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</td> <td>10-30 บาท / ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ชำระผ่านระบบ Mobile Banking</td> <td>10-30 บาท / ครั้ง</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (กรณีลูกค้าสมัครใหม่และเปลี่ยนสัญญา) กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ปรากฏข้อมูลสืบค้นหรือข้อมูลบัญชีอันใดอันหนึ่ง 12 บาท / ครั้ง</p> <p>กรณีผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไม่ปรากฏทั้งข้อมูลสืบค้นและข้อมูลบัญชี 5 บาท / ครั้ง (ในกรณีที่ผลการอนุมัติไม่ผ่าน จะไม่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต)</p> | ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร | 15-35 บาท / ครั้ง | ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส | 15-25 บาท / ครั้ง | ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทย และเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST | 15 บาท / ครั้ง | ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร | 10-30 บาท / ครั้ง | ชำระผ่านเครื่อง ATM | 10-30 บาท / ครั้ง | ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ | 10-30 บาท / ครั้ง | ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต | 10-30 บาท / ครั้ง | ชำระผ่านระบบ Mobile Banking | 10-30 บาท / ครั้ง | <p>3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย ไม่มี (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)</p> <p>หมายเหตุ:* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการชำระหนี้ ตามข้อ 3.1 หน่วยงานภายนอกนั้นๆ จะเป็นผู้กำหนดและค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เรียกเก็บจริงโดยผู้ให้บริการรับชำระเงิน</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้</p> <p>ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ดังต่อไปนี้</p> <p>และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปในยอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ค้างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน 50 บาท ค้างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม 100 บาท และตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก 100 บาท ทุกๆ 30 วัน กรณีที่ค้างงวด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ <p>4.2 ค่าขอใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด ไม่มี (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)</p> <p>4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ ไม่มี</p> |
| ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร | 15-35 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส | 15-25 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระที่ทำการไปรษณีย์ไทย และเคาน์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ PAY AT POST | 15 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร | 10-30 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระผ่านเครื่อง ATM | 10-30 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ | 10-30 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต | 10-30 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชำระผ่านระบบ Mobile Banking | 10-30 บาท / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. ผลัดกันหนี้ทำให้ลูกค้ามีการหนี้ยี่อะไรบ้าง

- ลูกค้าต้องชำระค่าวงค่างภายในวันครบกำหนดชำระตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัคร ใบแจ้งหนี้ หรือใบสัญญา
- ลูกค้าต้องชำระจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดค่างชำระคืนเงินกู้ขั้นต่ำที่บริษัทระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

5. ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเตือนอย่างไร

- บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระตามสัญญาหรือวันหักบัญชี หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ [e-Statement service]
- หลังจากลูกค้าได้ชำระค่างแล้ว บริษัทจะออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานตามความประสงค์ของลูกค้าไปพร้อมกันกับใบแจ้งหนี้ในวันถัดไป หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ [e-Statement service]

- บริษัทจะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไว้ในใบแจ้งหนี้
- บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกค้าที่ผิดนัดวันครบกำหนดชำระตามสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

6. หากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหนี้ในการชำระ ลูกค้าจะเสียประโยชน์อย่างไรบ้าง

- บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์
1. ในช่วงที่ลูกค้ามีการค้างชำระ หากบริษัทมีการแจ้งติดตามทวงถามหนี้จะเกิดค่าติดตามทวงถามหนี้ตั้งต่อไป และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีการค้างชำระจะคำนวณรวมไปนียอดเรียกชำระครั้งถัดไปหลังจากที่พ้นสถานะค้างชำระแล้ว
- ค่างชำระตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 30 วัน คิดเป็นจำนวน 50 บาท
- ค่างชำระเกิน 30 วัน คิดเพิ่ม 100 บาท และตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป จะคิดเพิ่มอีก 100 บาท ทุกๆ 30 วัน
- กรณีที่ค้างงวด หรือยอดเรียกชำระในแต่ละเดือน ไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่เกิดค่าติดตามทวงถามหนี้
- 2. กรณีลูกค้าไม่ชำระตามจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนตามสัญญาหรือไม่ได้ชำระภายในวันครบกำหนดชำระหนี้ บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมาย
- 3. กรณีบริษัทดำเนินการทางกฎหมาย ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย

7. ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนได้หรือไม่

- ลูกค้าสามารถชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวน (ยอดหนี้ทั้งหมดซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ยังชำระไม่ครบ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ดอกเบี้ย และเงินต้น ณ เวลานั้น) ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ

8. ผลัดกันหนี้ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่

- ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน

9. ความเสี่ยงที่สำคัญของผลัดกันหนี้มีอะไรบ้าง

- กรณีลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าอาจจะมีผลกระทบต่อการให้บริการ หรือวงเงินที่ใช้จ่ายลดลง

10. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อลูกค้า ลูกค้าจะท้ออย่างไร

ลูกค้าต้องแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทันที โดยบริษัทมีช่องทางการแจ้ง ดังนี้

- สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ
- Call Center 1751
- www.promise.co.th

11. ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัท หรือทนายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลัดกันหนี้ได้อย่างไร

หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือผลัดกันหนี้สามารถติดต่อ Call Center โทร 1751 (เวลาทำการของเจ้าหน้าที่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 19.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลา 09.00 - 18.00 น.) สาขาและจุดบริการทั่วประเทศ หรือที่ www.promise.co.th

12. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการของผลัดกันหนี้ ลูกค้าจะได้รับข้อมูลอย่างไร

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท ตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนในหัวข้อ “3. ผลัดกันหนี้มีค่าบริการอะไรบ้าง” ซึ่งทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้
- กรณีที่ค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกตามตารางที่ระบุไว้ด้านบนมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะปิดประกาศให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงมีผลบังคับใช้

13. หากต้องการร้องเรียนการบริการของบริษัทจะต้องติดต่อหรือแจ้งไปยังช่องทางใด

ลูกค้าสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้จากช่องทางดังต่อไปนี้

- ช่องทางภายในของบริษัท : Call Center 1751 , ติดต่อสอบถามโดยตรงที่จุดให้บริการทั่วประเทศ หรือแจ้งผ่านทางอีเมลในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) : Call Center 1166 (ช่องทางอื่นๆในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ศคง.) : Call Center 1213 (ช่องทางอื่นๆในการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรุณาตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ของ BOT)

14. คำเตือน “กู้อ่างที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

ตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้และภาระต้นทุนในการกู้ยืม

สินเชื่อบริการทางการเงินสินเชื่อหมุนเวียน ยอดค่าง 15,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี (กำหนดยอดชำระขั้นต่ำ 3% ของยอดคงเหลือ หรือไม่ต่ำกว่า 300 บาท อย่างใดอย่างหนึ่งทีมากกว่า)

| ตัวอย่างทางเลือก | ทางเลือกที่ 1 | ทางเลือกที่ 2 | ทางเลือกที่ 3 |
|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| เงินที่ต้องชำระต่องวด (บาท) | 15,000 + 318 = 15,318 | 600 | จ่ายขั้นต่ำ (เดือนแรก 450) |
| ระยะเวลาทั้งหมดนี้ (เดือน) | 1 | 36 | 102 (8 ปี 6 เดือน) |
| ดอกเบี้ยทั้งหมด (บาท) | 318 | 6,367 เสียดอกเบี้ยเพิ่ม 6,049 บาท เทียบกับทางเลือกที่ 1 | 18,548 เสียดอกเบี้ยเพิ่ม 18,230 บาท เทียบกับทางเลือกที่ 1 |

หมายเหตุ:

- ควรเลือกทางเลือกที่มั่นใจว่าจะจ่ายไหวเพื่อป้องกันการเป็นหนี้เสีย ลูกค้าสามารถจ่ายมากกว่ายอดชำระขั้นต่ำได้เสมอ เพื่อปิดหนี้ได้เร็วขึ้นและลดภาระดอกเบี้ยในอนาคต
- เป็นการคำนวณโดยประมาณ ระยะเวลาและดอกเบี้ยอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับวันที่เริ่มกู้
- ค่าวงเงินโดยไม่มีค่าธรรมเนียม